



**ВІДДІЛ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

від 21.05.2020р.

м.Коростень

№ 208

**Про відновлення діяльності
закладів дошкільної освіти міста**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020р. №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020р. №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (далі – Тимчасові рекомендації), рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 20.05.2020р. №224 «Про затвердження змін до заходів щодо запобігання занесенню і поширенню на території міста Коростеня гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом COVID-19»

НАКАЗУЮ:

1. З 25.05.2020р. відновити роботу закладів дошкільної освіти з обов'язковим дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.
2. Відділу освіти (Краснокутська А.В.):
 - 2.1. До 26.05.2020р. забезпечити заклади дошкільної освіти мийними, дезінфекційними засобами, антисептиками, паперовими рушниками, безконтактними термометрами.
 - 2.2. До 22.05.2020р. відновити роботу з постачальниками продуктів харчування та до 26.05.2020р. забезпечити заклади дошкільної освіти продуктами відповідно до поданих заявок.
 - 2.3. 25-26.05.2020р. спільно з представниками управління Держпродспоживслужби вивчити стан готовності закладів дошкільної освіти до роботи в умовах послаблення карантину.
3. Керівникам закладів дошкільної освіти:

- 3.1. До 25.05.2020р. розробити графік ранкового прийому дітей до закладу на відокремлених прогулянкових майданчиках з урахуванням обмеження кількості батьків в очікуванні проведення температурного скринінгу.
 - 3.2. Визначити місце та щоденно проводити температурний скринінг працівників і дітей з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.
 - 3.3. До 25.05.2020р. інформувати працівників і батьків вихованців щодо встановлених обмежень та умов обслуговування на офіційних сторінках закладу в мережі Інтернет та в групах соціальних мереж.
 - 3.4. З 27.05.2020р. забезпечити приймання дітей до закладу за наявності медичної довідки щодо стану здоров'я дитини та можливості відвідування закладу дошкільної освіти.
 - 3.5. Вивчити питання та до 25.05.2020р. забезпечити укомплектованість чергової групи дітьми.
 - 3.6. До 25.05.2020р. вжити заходів щодо розвантаження груп з метою забезпечення дистанційності, переформатування розміщення обладнання, меблів в кімнатах для занять та сну таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання.
 - 3.7. До 25.05.2020р. визначити відповідальних за проведення санітарно-епідеміологічних заходів та забезпечення щоденного контролю за їх виконанням.
 - 3.8. До 25.05.2020р. провести навчання серед працівників закладу щодо дотримання інструкцій та правил роботи на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), а також дотримання вимог санітарного законодавства.
 - 3.9. Забезпечити організацію освітнього процесу з дотриманням Тимчасових рекомендацій.
 - 3.10. Розробити методичні рекомендації та добірки ігрових вправ для вихователів і батьків, які передбачають обмеження безпосередньо фізичного контакту між дітьми та дорослими.
4. Головному спеціалісту відділу освіти (Зубрицька О.О.) до 22.05.2020р. розробити алгоритм роботи закладу дошкільної освіти у період послаблення карантину.
 5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Алла КРАСНОКУТСЬКА

АЛГОРИТМ

роботи закладу дошкільної освіти у період послаблення карантину

1. Працівникам закладу рекомендувати використовувати багаторазові захисні маски у кількості 2 шт. у день з періодичним їх пранням та прасуванням.
2. Ранкове приймання дітей проводиться з 07.00 до 08.30 робочою групою на території закладу. Після 08.30 двері закладу зачиняються.
3. Повернення дітей додому відбувається після 16.00 на території закладу. У разі приходу батьків раніше встановленого часу здійснюється зв'язок з вихователем групи в телефонному режимі. Одягнену дитину до виходу супроводжує вихователь або помічник вихователя.
4. Протягом дня усі двері закладу повинні бути зачиненими для недопущення в приміщення сторонніх осіб.
5. Медичний працівник щоденно проводить температурний скринінг усіх працівників закладу перед початком роботи; не допускаються до роботи працівники, у яких виявлено температуру тіла понад $37,2^{\circ}\text{C}$ або ознаки респіраторних захворювань.
6. Медичний працівник щоденно проводить температурний скринінг дітей під час ранкового приймання на території закладу у спеціально визначеному для цього місці та кожні 4 години у приміщенні із занесенням показників у відповідний журнал. Діти, в яких виявлено температуру тіла понад $37,2^{\circ}\text{C}$ або ознаки респіраторних захворювань, ізолюються з відповідним інформуванням медичного працівника та батьків.
7. Робоча група контролює наявність у батьків і супроводжуючих осіб респіраторів або захисних масок.
8. Якщо дитина вперше приходить до дошкільного закладу після карантину, батьки надають медичну довідку від сімейного лікаря або лікаря-педіатра про стан здоров'я, епідоточення за результатами відповідних обстежень.
9. Забезпечити харчоблок окремими термометрами для вимірювання температури кухарів I зміни, яка починається з 06.00., з подальшою їх дезінфекцією.
10. Батьки та супроводжуючі особи, які приводять та забирають дітей, повинні бути у респіраторі або захисній масці. Після проведення температурного скринінгу члени робочої групи ведуть дитину до вихователя своєї групи, який приймає дітей на території закладу.
11. Пересування та очікування батьків на території повинно бути обмежено, що контролюється вранці та ввечері спеціально визначеними для цього працівниками.
12. На вході на територію дошкільного закладу розмістити для батьків та супроводжуючих осіб інформацію щодо встановлених обмежень та умов перебування на території і в приміщеннях.
13. Постачальники, що постачають продукти, в обов'язковому порядку мають бути в захисних масках і рукавичках. Продукти доставляють до входу у заклад.

14. На вході у заклад організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками. Доцільно розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук.
15. У групових приміщеннях створити відповідні умови та предметне середовище, що забезпечать максимальне фізичне дистанціювання дітей (розміщення меблів, відсутність килимів з довгим ворсом, м'яких іграшок, тканинних рушників тощо), з відповідним маркуванням.
16. Організувати освітній процес таким чином, щоб обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентарю, матеріалу, або передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом. Надавати пріоритет активностям, формам роботи з дітьми, що проводяться на відкритому повітрі.
17. Протягом дня забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.
18. Проводити додаткові ігри та вправи з дітьми щодо навчання індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання.
19. У групах повинно бути не більше 10 дітей. У разі відвідування більшої кількості дітей, здійснити їх перерозподіл по інших групах, куди вони будуть ходити до закінчення карантину.
20. У разі, якщо є потреба батьків у перебуванні дитини в черговій групі, таку групу сформувати завчасно, де діти перебуватимуть до закінчення карантину.
21. Здійснювати контроль за використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфекційних засобів.
22. Забезпечити наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників у санвузлах.
23. Проводити дезінфекцію поверхонь не рідше, ніж кожні 2 години та відразу після закінчення занять.
24. Провітрювати приміщення протягом не менше 15 хвилин перед відкриттям та почергове провітрювання кімнат протягом дня.
25. Забезпечити збір використаних паперових рушників в окремі контейнери з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією.

Начальник відділу освіти



Алла КРАСНОКУТСЬКА