



ВІДДІЛ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Код ЄДРПОУ 02143212

НАКАЗ

від 10.10.2024р.

м. Коростень

№95

Про затвердження списку педагогічних працівників та керівників закладів та установ освіти Коростенської міської територіальної громади на чергову атестацію в 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (зі змінами), (далі - Положення про атестацію), з метою проведення чергової атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти (далі - заклади освіти), в яких працює менше 15 педагогічних працівників, та керівників закладів освіти Коростенської міської територіальної громади в 2024-2025 навчальному році, на підставі рішення атестаційної комісії (протокол №1 від 10.10.2024 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025 календарному році (додаток 1).
2. Відповідальному за вебсайт відділу освіти (Зубрицька О.О.) розмістити списки педагогічних працівників та керівників закладів освіти на вебсайті відділу освіти 18 жовтня 2024 року.
3. Визначити строк подання педагогічними працівниками та керівниками документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, до атестаційної комісії II рівня (відділу освіти) з 21 жовтня 2024 року по 25 жовтня 2024 року (п'ять робочих днів).
4. Визначити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі)): atestatsiya.osvita.kor@ukr.net.
5. Керівникам закладів та установ освіти:
 - 5.1. забезпечити своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти;

- 5.2. не допускати фактів формального розгляду звернень педагогічних працівників з питань атестації;
6. Відповідальність за якісну і своєчасну підготовку атестаційних матеріалів покласти особисто на керівників закладів освіти.
7. Секретарю атестаційної комісії II рівня (Кагукіна І.М.):
- 7.1. Забезпечити прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих педагогічними працівниками та/або керівниками закладів освіти, в паперовій або електронній формі, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- 7.2. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 7.3. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті відділу освіти.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Алла КРАСНОКУТСЬКА